



CENTRO SOCIAL
DE ENTRE AMBOS OS RIOS

JB
T.
D
G
J
M
S
R

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2022



ASSEMBLEIA GERAL
30 DE NOVEMBRO DE 2021



Índice

Introdução	5
Principais Objetivos para 2022	6
Objetivos por Setores.....	7
Plano de Ação por Resposta Social	14
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI).....	14
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	16
Centro de Dia (CD).....	18
Plano de Atividades de Animação Sociocultural e Outras	20
Planejamento Mensal de Atividades de Animação Sociocultural e Outras	23
Recursos Humanos.....	34
Órgãos de Gestão	34
Equipa Técnica.....	34
Cozinha	35
Prestadores de Cuidados	35
Recursos Físicos e Logísticos	36
Instalações	36
Frota Automóvel	37
Protocolo RSI.....	38
Acordos e Parcerias.....	42
Referências.....	44



Siglas

ATVD – Atividades Instrumentais da Vida Diária

AVD – Atividades da Vida Diária

CD – Centro de Dia

COPSOQ – Questionário Psicosocial de Copenhaga

CSEARIOS – Centro Social de Entre Ambos-os-Rios

ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

ISS – Instituto de Segurança Social

OMS – Organização Mundial da Saúde

RSI – Rendimento Social de Inscrição

SAD – Serviço de Apoio Doméstico

© INTRODUÇÃO

Este Plano de Ação para o ano de 2022 é o plano da recuperação e da retoma da normalidade; 2022 figura-se como o ano em que todos os setores pretendem atingir os níveis de atividade e estabilidade que conheciam antes do inicio da pandemia de COVID-19 e o mesmo acontece com o Centro Social de Entre Ambos-os-Rios – apesar de a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e de o Serviço de Apoio Domiciliário terem mantido a sua atividade estável e sem qualquer redução, a resposta social Centro de Dia esteve suspensa durante um ano e meio; as atividades socioculturais foram muito limitadas; o funcionamento quotidiano dos serviços foi remodelado; a instituição partilha do sentimento geral de querer regressar a uma realidade dita normal.

Segundo a tendência dos últimos anos, os principais desafios da instituição, numa visão holística, prendem-se com a qualidade dos cuidados prestados aos seus clientes, contando que os níveis de dependência física e cognitiva se mantêm significativos e que este período pós confinamento trouxe necessidades relacionadas com manutenção e/ou recuperação de funcionalidade e autonomia. A OMS identifica quatro conceitos característicos de um envelhecimento ativo e saudável – autonomia, independência, esperança de vida saudável e qualidade de vida. Torna-se, assim, essencial promover práticas para um envelhecimento saudável, de forma a envelhecer com qualidade física e mental. Mais do que nunca, todos os colaboradores da instituição estão focados em promover um envelhecimento saudável e normativo a todos os idosos que lhes confiam esta etapa da sua vida.

Os modelos familiares têm sofrido alterações ao longo dos últimos anos, o que tem provocado uma crescente tendência para o isolamento da população idosa, pelo que o CSEARIOS é, para a maioria dos seus clientes (ERPL, logicamente, mas também Centro de Dia e SAD), o único (ou dos únicos) apoio em muitos aspetos da vida e a instituição está comprometida em constituir essa retaguarda com qualidade. É este o mote para o Plano de Ação para 2022.



◎ PRINCIPAIS OBJETIVOS PARA 2022

VER APROVADO O PROJETO PARA ALARGAMENTO DA ERPI E DAR INÍCIO À OBRA

- Continuar com a candidatura ao PARES 3.0 (que já se encontra a decorrer, mas que está atrasada devido ao Programa de Recuperação e Resiliência, cuja atribuição de fundos poderá influenciar os resultados das candidaturas), com vista à aprovação do projeto de alargamento da ERPI e serviços prestados pela instituição;
- Dar resposta à lista de espera da ERPI e a situações referentes ao CD e SAD, relativas a idosos cuja condição clínica ou social não lhes permitia permanecer com dignidade no domicílio.

RETOMAR O PLANO DE FORMAÇÃO DE COLABORADORES

- Retoma do plano de formação previsto para 2020, interrompido por força da pandemia de COVID-19;
- Promoção (1) das competências adquiridas a cada função e (2) da atualização de conhecimentos e técnicas;
- Levanamento de necessidades de formação

RETOCAR O NORMAL FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO

- Retomar a realização de atividades socioculturais abertas ao público;
- Retomar o modelo de visitas aos utentes da ERPI, facilitando o contacto com as famílias.

PROVIDENCIAR PEQUENAS OBRAS E REPARAÇÕES NO EDIFÍCIO

- Manutenção/reparação das casas de banho comuns, portas de madeira e rodapés;
- Criação de uma barreira física (vidro) no espaço da secretaria e modificação do espaço de armazenamento das cadeiras de rodas, de forma que fique fechado e protegido.

© OBJETIVOS POR SETORES

DIREÇÃO

Prioritários:

- Providenciar a manutenção do edifício, com maior destaque para a manutenção das portas de madeira e rodapés e das casas de banho comuns;
- Providenciar pequenas obras de modificação no edifício, tais como a criação de barreiras físicas no espaço da secretaria e de um espaço fechado para armazenamento das cadeiras de rodas,
- Aprovar uma candidatura a um CEI+ com vista à integração de alguém que se dedique à manutenção do espaço físico da instituição;
- Aprovar o Plano Anual de Formação.

A continuar:

- Superintender na administração da instituição, orientando e fiscalizando os respetivos serviços;
- Comparecer às reuniões da Direção convocadas pelo Presidente;
- Despachar os assuntos normais de expediente e outros que careçam de solução urgente;
- Proceder ao registo de atas;
- Apresentar planos estratégicos de investimentos;
- Representar a instituição em juízo e fora dele;
- Aprovar documentação importante para os fins da instituição;
- Colaborar na supervisão das operações de contabilidade e tesouraria;
- Encaminhar os assuntos de gestão patrimonial;
- Aprovar a Política da Qualidade;
- Aprovar o plano de ação e orçamento anual, bem como as contas de gerência e relatório de atividades, para posterior aprovação em Assembleia-Geral;
- Avaliar o desempenho do colaborador com cargo de chefia.

45
13


SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Prioritários:

- Gerir e controlar consumos;
- Realizar encomendas e contactar com fornecedores;
- Manter processos/arquivos atualizados e organizados.

A continuar:

- Gerir as atividades associadas ao quotidiano da secretaria;
- Receber as mensalidades dos clientes e a quota anual dos sócios e processar o respetivo recibo de pagamento;
- Articular com a Contabilidade no pagamento das remunerações e distribuir os respetivos recibos a todos os colaboradores da instituição;
- Verificar todas as faturas e outros documentos da instituição;
- Movimentar o serviço de tesouraria, folhas de caixa, cobranças e pagamentos a fornecedores;
- Rececionar e expedir correspondência e elaborar ofícios e e-mails;
- Executar ou colaborar na execução de inventários periódicos;
- Gerir a frota da instituição e manter atualizado o seu registo de manutenção;
- Manter o arquivo morto atualizado;
- Proceder à receção dos artigos e verificar a sua concordância com as respetivas requisições;
- Efetuar acompanhamentos no exterior, nomeadamente a serviços de saúde, instituições bancárias e serviços públicos;
- Cumprir o definido no Sistema de Gestão da Qualidade.

**APOIO
PSICOSSOCIAL**

Prioritários:

- Avaliar o grau de satisfação dos colaboradores (aplicação do questionário COPSOQ) e detectar as necessidades de formação;
- Explorar e avaliar o grau de satisfação dos idosos com os serviços prestados;
- Colaborar com o projeto IADem - Investigação Ação nas Demências (dirigido a pessoas com demências e a cuidadores) nas vertentes do cuidador e do idoso com demência.

A continuar:

- Proceder à candidatura e admissão de clientes;
- Proceder ao acolhimento dos clientes de forma a facilitar a sua integração;
- Aconselhar sobre assuntos sociais e questões afins, com o objetivo de ajudar os clientes a encontrar (ou otimizar) os recursos para ultrapassar dificuldades e atingir os seus objetivos;
- Promover o envolvimento da Família no acompanhamento do cliente;
- Estabelecer contacto com o cliente/família em contexto de visita domiciliária;
- Gerir os Recursos Humanos, na seu recrutamento, na programação e supervisão dos serviços de toda a instituição, elaboração de mapas de férias e horários de trabalho, bem como todas as atividades inerente a este processo;
- Estabelecer os contactos necessários com a Segurança Social, de forma a melhorar a qualidade dos serviços prestados;
- Fazer o controlo da legislação e de documentos internos referentes às respostas sociais;
- Elaborar, com a colaboração de outros técnicos, o Plano e Relatório Anual de Ação;
- Colaburar na elaboração e execução de atividades socioculturais;
- Elaborar candidaturas a projetos;
- Realizar supervisão de estágios;
- Zelar pelo cumprimento das regras de segurança e higiene no trabalho;
- Articular com a Direção em todos os assuntos e tomadas de decisão referentes à instituição;
- Cumprir o definido no Sistema de Gestão da Qualidade;
- Prosseguir com o processo de implementação do Nível C - Manuais da Segurança Social - CD, SAD e CRPI.



ENFERMAGEM

Prioritários:

- Promover a manutenção dos níveis de funcionalidade e de autonomia dos residentes da ERPI;
- Manter atualizados os registos médicos e de enfermagem no processo do cliente;
- Fazer o levantamento diário das necessidades de prestação de cuidados de saúde;
- Aplicar as escalas de Barthel e de Lawton sempre que haja necessidade de revisão do Plano Individual.

A continuar:

- Conhecer o histórico clínico dos clientes;
- Elaborar e manter atualizado o processo clínico;
- Contribuir para o acolhimento dos clientes, promover a sua integração e apoiar na elaboração do seu processo individual;
- Personalizar os cuidados prestados;
- Garantir a administração adequada da medicação e fazer cumprir as prescrições médicas;
- Detetar precocemente problemas de saúde, através do controlo dos parâmetros vitais;
- Assegurar cuidados de Primeiros Socorros;
- Contribuir para uma melhor qualidade de vida dos clientes, através da vigilância constante do seu estado de saúde e da promoção da sua autonomia;
- Promover a vacinação para a prevenção de algumas doenças;
- Adequar e gerir a requisição de stock de material de enfermagem e de medicamentos dos clientes;
- Vigiar o estado de conservação do material de enfermagem;
- Assegurar as corretas condições de armazenamento da medicação e monitorizar o seu prazo de validade;
- Efectuar acompanhamentos a serviços de saúde;
- Garantir a funcionalidade e adequação dos equipamentos às necessidades dos clientes

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Prioritários:

- Criar uma rotina para as atividades semanais;
- Criar grupos de utentes por gostos/interesses, necessidades e capacidades;
- Colaborar com as Oficinas do Lazer na rectoma das suas atividades.

A continuar:

- Promover a integração social dos clientes e dinamizar o seu quotidiano;
- Contribuir para a capacidade de autonomia, criatividade e iniciativa dos clientes;
- Planejar, organizar e avaliar atividades de carácter sociocultural, em contexto institucional ou na comunidade;
- Elaborar os registos das atividades e os planos de atividades de desenvolvimento pessoal (PADP); - passar para os prioritários?
- Incentivar e motivar os clientes a participar nas atividades desenvolvidas;
- Promover a integração grupal e social e o envolvimento das famílias nas atividades desenvolvidas;
- Conhecer, valorizar e sensibilizar os clientes para o património natural e cultural;
- Promover ateliers de culinária, encontros intergeracionais, leitura, trabalhos manuais (com posterior exposição) e passeios ao ar livre;
- Facilitar processos de comunicação individual e/ou grupal;
- Realizar sessões de ginástica;
- Efetuar acompanhamentos ao exterior, nomeadamente a serviços de saúde, instituições bancárias e serviços públicos.

CUIDADOS PESSOAIS



Prioritários:

- Regularizar rotinas de vigilância das salas de estar;
- Desenvolver e aperfeiçoar estratégias de comunicação e relação com a pessoa idosa.

A continuar:

- Proceder à higiene pessoal dos clientes;
- Assegurar a alimentação e hidratação regular dos clientes;
- Proceder à distribuição das refeições no domicílio conforme rotas definidas;
- Efetuar o transporte diário dos utentes de Centro de Dia;
- Limpar, arrumar e higienizar os domicílios e quartos dos clientes;
- Recolher as roupas sujas e distribuir e arrumar as roupas lavadas;
- Efetuar a lavagem, secagem e passagem a ferro de toda a roupa da instituição;
- Efectuar acompanhamentos ao exterior, nomeadamente a serviços de saúde, instituições bancárias e serviços públicos;
- Auxiliar na alimentação dos clientes;
- Zelar pelo bem-estar dos clientes;
- Administrar a medicação de acordo com as orientações médicas;
- Em caso de urgência, tomar as medidas necessárias previstas;
- Prestar serviços de receção e acolhimento, sob orientação do técnico responsável destas áreas de atuação;
- Colaborar com o técnico responsável na realização de atividades de animação sociocultural;
- Informar a Diretora Técnica/Equipa de Enfermagem sempre que um cliente registe alterações no seu comportamento habitual;
- Reportar à instituição ocorrências relevantes no âmbito das funções exercidas;
- Contribuir para a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade, assim como para a satisfação dos clientes da instituição.

COZINHA

Prioritários:

- Evitar o desperdício alimentar;
- Providenciar para que não haja falhas na confeção das refeições.

A continuar:

- Confeccionar as refeições de acordo com as cimentas;
- Conseguir uma boa confeção das refeições, qualitativa e quantitativamente;
- Temperar e amantar o peixe e a carne, preparar os legumes e proceder à execução das operações culinárias tais como, comprar, guarnecer e confeccionar os doces destinados às refeições;
- Colaborar na separação de resíduos;
- Limpar e organizar as instalações da cozinha;
- Lavar as louças, recipientes e utensílios utilizados na confeção dos alimentos,
- Assegurar a alimentação regular dos clientes;
- Verificar as condições de higiene dos equipamentos e utensílios antes da sua utilização;
- Dividir em porções os alimentos confeccionados e colocá-los em marmitas, para o Serviço de Apoio Domiciliário;
- Preencher os registos diários exigidos no plano alimentar, nomeadamente, rastreabilidade – preparação/distribuição;
- Registo das amostras dos produtos prontos a servir;
- Retirar diariamente a amostra das refeições servidas;
- Reportar à diretora técnica as ocorrências relevantes no serviço de cozinha;
- Manutenção do HACCP/Segurança Alimentar;
- Cumprir o definido no Sistema de Gestão da Qualidade.



◎ PLANO DE AÇÃO POR RESPOSTA SOCIAL

ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS (ERPI)

Describa como uma atividade de alojamento coletivo (temporário ou permanente) e de desenvolvimento de atividades de apoio social e de cuidados de saúde/enfermagem aos seus residentes, a ERPI tem como público-alvo pessoas idosas (i.e., com 65 ou mais anos) que não reúnem condições para permanecer no domicílio por questões de dependência, isolamento, solidão, entre outras, e também por ausência de retaguarda familiar disponível e capaz de responder às várias necessidades associadas à idade e à condição clínica. Ainda assim, está previsto que este acolhimento se destine também a indivíduos com idade inferior a 65 anos, se o contexto desse indivíduo justificar o acolhimento.

A nível legislativo, a ERPI rege-se pela Portaria 67/2012, de 21 de março, que lista os princípios fundamentais da atividade da resposta social.

- a) Qualidade, eficiência, humanização e respeito pela individualidade;
- b) Interdisciplinaridade;
- c) Avaliação integral das necessidades do residente;
- d) Promoção e manutenção da funcionalidade e da autonomia;
- e) Participação e responsabilização do residente ou representante legal ou familiares na elaboração do plano individual de cuidados ”

(Portaria 67/2012, de 21 de março)

A nível de serviços prestados aos seus residentes, a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas apresenta uma ação permanente e que dá resposta às necessidades higicosociais dos seus utentes. O objetivo ideal é a promoção de um processo de envelhecimento ativo, que permita ao idoso manter a sua autonomia e funcionalidade e lhe possibilite a manutenção da relação intrafamiliar e a sua integração social.

O CSEARIOS dispõe de 33 vagas nesta valência, sendo que 26 têm acordo de cooperação com o ISS e 7 são privadas.

Prioritários:

- Restaurar o normal quotidiano dos residentes, não esquecendo os comportamentos preventivos necessários;
- Candidatura a um CBI+ com vista a integrar alguém que se dedique à manutenção do espaço físico do CSEARIOS.

A continuar:

- Prestação dos serviços básicos da ERPI (de acordo com a legislação aplicável) e resposta às reais necessidades dos clientes
 - Alojamento;
 - Alimentação adequada;
 - Cuidados de higiene pessoal e de imagem;
 - Tratamento da roupa;
 - Higienização dos espaços;
 - Apoio no desempenho das AVD e AIVD;
 - Cuidados de saúde;
 - Administração de fármacos, quando prescritos;
- Prestação de outros serviços, consonante a sua necessidade
 - Acompanhamento a consultas e exames médicos;
 - Serviços médicos externos e de especialidades;
 - Exames complementares de diagnóstico, análises e medicamentos;
 - Transportes de urgência (transportes de ida e de volta para as instalações da ERPI);
 - Serviço de estética, cabeleireiro e barbeiro.
- Organização dos serviços prestados
 - Constante avaliação dos serviços e sua organização;
 - Comunicação Diretora Técnica-colaboradoras.
- Organização de atividades diversificadas
 - Promover uma rotina ativa;
 - Respeitar as necessidades dos idosos.
- Organização do processo individual
 - Manter o processo individual organizado e atualizado.
- Identificação e resposta a necessidades dos residentes e famílias
 - Atendimentos com as famílias para troca de informação sobre os utentes;
 - Atendimentos/contactos com as famílias para identificação de necessidades e de soluções para eventuais questões que possam surgir;
 - Levantamento diário das necessidades dos idosos e encaminhamento de situações para os profissionais/serviços competentes, de forma a dar resposta ao maior número possível (e de forma adequada) de necessidades identificadas.



SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAID)

Resposta social que se destina a indivíduos e/ou famílias que se encontram no seu domicílio em situação de dependência física e/ou psíquica e que não se encontram capacitados para assegurar as suas necessidades básicas e atividades instrumentais do dia-a-dia. Pretende-se que os indivíduos mantenham a sua autonomia, permanecendo na seu meio habitual e familiar o máximo de tempo possível (enquanto o conseguirem em condições dignas).

A regulação do funcionamento desta resposta social encontra-se na Portaria 38/2013, de 30 de janeiro, não tendo sido alterada até ao presente.

A nível de serviços, o SAID deve conseguir prestar, pelo menos, quatro dos seguintes:

- a) Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- b) Higiene habitacional (...);
- c) Fornecimento e apoio nas refeições (...);
- d) Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
- e) Atividades de animação e socialização (...);
- f) Serviço de teleassistência.”

(Portaria 38/2013, de 30 de janeiro)

Dos serviços mencionados, a instituição apenas consegue prestar o fornecimento de refeições, os cuidados de higiene e conforto pessoal, a higiene habitacional e o tratamento de roupas, não dispondo de condições para realizar o serviço de teleassistência nem o serviço de animação e socialização (dadas as exigências para este serviço ser considerado válido). Ainda assim, a instituição pode assegurar, de forma esporádica (insuficiente para ser considerado serviço de animação e socialização) confeção de alimentos no domicílio, transporte a serviços médicos e da comunidade, cuidados de imagem e aquisição de bens e gêneros alimentícios.

A área de atuação do Serviço de Apoio Domiciliário corresponde, atualmente, a 9 freguesias e prevê-se que assim continue em 2022.



O SAD funciona nas mesmas instalações da ERPI e do Centro de Dia e tem capacidade para 72 clientes, com acordo de cooperação com o ISS para 30.

ORIENTATIVOS PARA 2022

Prioritários:

- Retomar apoio mais frequente/regular por parte da Equipe de Saúde;
- Aumentar a frequência do apoio psicossocial/visitas domiciliárias;
- Cumprimento do acordo de cooperação com o ISS, nomeadamente no que toca às vagas protocoladas.

A continuar:

- Prestação dos serviços do SAD (de acordo com a legislação aplicável e com o contratualizado)
 - Alimentação adequada;
 - Cuidados de higiene e conforto pessoal;
 - Tratamento de roupas;
 - Higiene habitacional;
 - Apoio noutras tarefas se solicitado e viável.

**A continuar:****→ Organização dos serviços prestados**

- Constante avaliação dos serviços e sua organização;
- Reuniões multidisciplinares;
- Comunicação equipa técnica-colaboradoras.

→ Organização do processo individual

- Manter o processo individual organizado e atualizado.

→ Identificação e resposta a necessidades dos utentes e famílias

- Atendimentos com as famílias para troca de informação sobre os utentes;
- Atendimentos/contactos com as famílias para identificação de necessidades e de soluções para eventuais questões que possam surgir;
- Visitas domiciliárias;
- Identificação de necessidades e, se necessário, apoio no encaminhamento de situações para os profissionais/serviços competentes.

CENTRO DE DIA (CD)

Esta resposta social é descrita como uma resposta aos indivíduos e/ou famílias que permanecem no seu domicílio em situação de dependência física e/ou psíquica, incapazes de assegurar as suas necessidades básicas e atividades instrumentais do dia-a-dia. Todavia, em termos práticos funciona como um centro de convívio, onde os indivíduos que o frequentam têm a possibilidade de estimular as capacidades preservadas e a autonomia que ainda apresentam (até porque, no final, regressam ao domicílio, onde, por vezes, residem sozinhos).

O Centro de Dia não é regulamentado por documentos com força de lei (nem Portarias, nem Decretos-Lei), embora seja esperável que isto se altere em breve. Contudo, a Direção Geral da Ação Social publicou, em dezembro de 1996, um guia técnico onde constam as normas gerais de funcionamento da valência, que continua válido à data.

A nível de serviços, a frequência de Centro de Dia pressupõe o transporte entre a instituição e o domicílio, a alimentação e a participação em atividades socioculturais. Para além disso, é possível contratar outras serviços de higiene e conforto pessoal, tratamento de roupas e higiene habitacional.

Neste momento, os indivíduos que frequentam esta resposta social são oriundos de 5 freguesias diferentes, um número que pode crescer em 2022.



O Centro de Dia (que funciona nas mesmas instalações da ERPI) tem capacidade para 37 clientes e acordo de cooperação com o ISS para 25. Como consequência da suspensão da resposta devido à pandemia de COVID-19, a instituição foi perdendo utentes sem ter a hipótese de admitir novos, pelo que, atualmente, não consegue ocupar todas as vagas protocoladas com o ISS. Assim, espera-se atingir os 25 clientes em 2022.

OBJETIVOS PARA 2022

Prioritários:

- Retomar o cumprimento do acordo de cooperação com o ISS, nomeadamente no que toca ao preenchimento das vagas protocoladas.

A continuar:

- Prestação dos serviços do CD (de acordo com a legislação aplicável e com o contratualizado)
 - Alimentação adequada;
 - Transporte entre o domicílio e o Centro de Dia;
 - Cuidados de higiene e conforto pessoal;
 - Tratamento de roupas;
 - Higiene habitacional;
 - Participação em atividades diversas;
 - Apoio noutras tarefas se solicitado e viável.

A continuar:**→ Organização dos serviços prestados**

- Constante avaliação dos serviços e sua organização;
- Reuniões multidisciplinares;
- Comunicação equipa técnica-colaboradoras.

→ Organização do processo individual

- Manter o processo individual organizado e atualizado.

→ Identificação e resposta a necessidades dos utentes e famílias

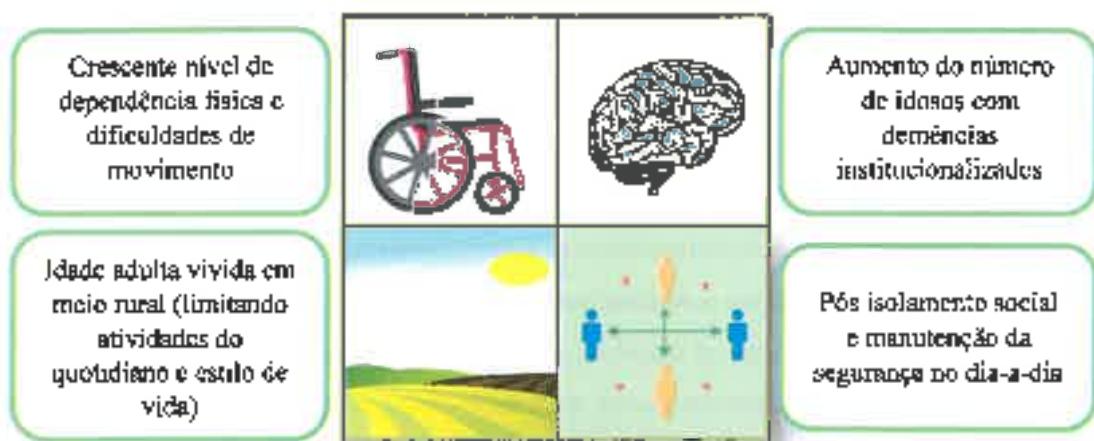
- Atendimentos com as famílias para troca de informação sobre os utentes;
- Atendimentos/contactos com as famílias para identificação de necessidades e de soluções para eventuais questões que possam surgir;
- Identificação de necessidades e, se necessário, apoio ao encaminhamento de situações para os profissionais/serviços competentes.

② PLANO DE ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL**E OUTRAS**

Há autores que utilizam o termo "senescênciia" para falar do envelhecimento num sentido prejudicial, sendo este um conceito relacionado com deterioração da função fisiológica, maior vulnerabilidade e proximidade da morte. Contudo, o CSEARIOS prefere abordar o conceito de envelhecimento na sua perspetiva biológica, ou seja, como um processo de perda progressiva de função dos tecidos e órgãos – ou seja, nada nesta definição prediz a aproximação do fim da vida sem qualidade e bem-estar.

Depois de um longo período temporal em que as atividades socioculturais se encontraram limitadas e até paradas, é agora tempo de recomeçar e de planejar o ano que se avizinha, contando com todos os cuidados que ainda são necessários. Neste planeamento, é essencial ter presente o levantamento das necessidades dos destinatários e da instituição e também das principais dificuldades existentes.

Principais dificuldades:



Sabemos que cada indivíduo envelhece de forma própria e diferenciada; há genes que realmente aumentam a predisposição para doenças típicas desta fase da vida, assim como os há que aumentam fatores de proteção ou de reparação celular. Os fatores genéticos influenciam o envelhecimento em cerca de 20 a 25%, mas o estilo de vida e os fatores ambientais são os que mais influencia têm.

Cerca de 6% da população acima dos 65 anos de idade sofre alterações físicas, cognitivas e comportamentais que lhes retira autonomia na realização das AVD e AIVD e é neste aspecto que devemos incidir – na manutenção da autonomia possível para cada um. O envelhecimento da sociedade também nos desafia a encontrar formas de potenciar os nossos idosos e de lhes conferir dignidade no seu dia-a-dia, ao invés de olhar para eles e de os tratar como uma inconveniência e um encargo.

A experiência da instituição tem mostrado que o estilo de vida associado a esta zona geográfica influencia fortemente o declínio da população idosa da região, uma vez que se tratam de indivíduos que residem (e, maioritariamente, residiram sempre) em meio rural, onde trabalharam desde muito cedo, sem oportunidade de escolarização e de frequentar eventos culturais. O declínio cognitivo e as situações de demência têm tido um impacto significativo na autonomia e funcionalidade dos idosos e têm constituído um dos maiores desafios que enfrentamos no planeamento e execução de atividades variadas. Tem-se também verificado que as famílias procuram as nossas respostas sociais quando, físico e funcionalmente, já é muito complicado gerir a situação no domicílio, pelo que muitos idosos chegam até nós já com um nível de dependência física considerável.



Este ano, adicionámos às dificuldades sentidas o facto de estarmos a recuperar de uma fase em que houve muito pouco contacto social, mas também de nos encontrarmos numa fase em que não podemos descurar os cuidados ainda necessários relativamente à prevenção de contágios por COVID-19. Entre isolamentos físicos e sociais, diminuiu a qualidade das relações interpessoais, a partilha e algumas capacidades físicas e cognitivas devido à falta de prática.

Segue-se, então, a programação semanal das atividades pensada para 2022:

2.ª feira	3.ª feira	4.ª feira	5.ª feira	6.ª feira
Atividade variável	Ginástica Geriátrica (Oficinas do Lazer)	Eucaristia (quinzenal) Atividade variável	Trabalhos manuais Expressão criativa	Treino cognitivo
Terço Trabalhos manuais	Terço Leituras diversas/partilha de notícias/ expressão oral	Terço Treino cognitivo	Terço Gerontomotricidade	Terço Atividade variável

As atividades de base regular visam o treino de funções cognitivas e físicas, tendo como foco principal a ocupação útil do tempo dos indivíduos, promovendo um quotidiano ativo e saudável, e a promoção das relações interpessoais.

A dinâmica de rezar o terço é das mais apreciadas pela grande maioria dos idosos das respostas sociais Centro de Dia e ERPI e é possível ser realizada diariamente, prática já iniciada nos últimos meses de 2021 e que é para manter. A Eucaristia continuará a decorrer às quartas-feiras, de modo quinzenal.

Às terças-feiras, da parte da manhã, haverá sessões de Ginástica Geriátrica promovidas por um professor de desporto/exercício físico; esta atividade enquadra-se no programa de atividades das Oficinas do Lazer (município de Ponte da Barca) e é transversal às restantes instituições. Para além deste agendamento, temos previstas mais sessões de gerontomotricidade, uma vez que a prática regular de exercício físico é, comprovadamente, muito eficaz no combate à deterioração do organismo, incluindo no combate ao declínio cognitivo.

Continuarão a decorrer atividades de treino cognitivo em dias intercalados, assim como *ateliers* ou dinâmicas de trabalhos manuais e de expressão criativa (a criatividade é um processo com uma dimensão emocional, que deve ser estimulada; é de referir que a esfera emocional não

se encontra comprometida com o avançar da idade, o que se pode traduzir em momentos bastante proveitosos e que resultem em sensação de utilidade e cultivo da autoestima).

Três vezes por semana está prevista a prática de uma atividade variável, o que quer dizer que, nesses dias, a atividade a realizar pode ser escolhida pela vontade do grupo ou pela pertinência da mesma.

Esta programação pode sofrer alterações consoante o contexto e a necessidade.



PLANIFICAÇÃO MENSAL DE ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL E OUTRAS



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Newsletter	1.ª semana
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Publicação da Newsletter representativa do ano de 2021 (ano em revista)	
Janeiras	A definir	Dia Internacional do Obrigado	10
Entonação dos canticos típicos do Dia de Reis e das "Janeiras"			Reflexão sobre motivos pelos quais agradecer; trabalhos manuais/expressão criativa
Aniversário da Instituição	22	Promoção do espírito organizacional, celebrando o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido ao longo dos anos	

SP 19
PB
H
P
P
P
P



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Aniversários	1
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês e para o Dia do Pai		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de janeiro	
Dia Mundial da Luta contra o Câncer	4	Dia de S. Valentim	14
Execução de trabalhos manuais para exposição, tendo por base o laço, símbolo da doença oncológica			Celebração do "Dia dos Namorados", com foco nas relações de afeto e amizade
Carnaval			28
Preservação de hábitos da comunidade através da celebração do Carnaval, adaptado às condições de segurança e higiene necessárias			



Execução de Lembranças	Aniversários
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês e para a Páscoa.	Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de fevereiro
Dia Internacional da Mulher	Dia do Pai
criação de trabalhos manuais para exposição, exaltando o espírito feminista e a importância da mulher na sociedade	Valorização do papel de pai, com entrega de lembranças aos pais
Dia da Árvore	Dia Mundial do Teatro
Plantação de árvores e valorização da natureza	Assistir a uma peça de teatro



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Aniversários	1
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês e para o Dia da Mãe		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de março	
Páscoa	17	Dia da Liberdade	26
Celebração da Páscoa de acordo com a religião Cristã e dentro das medidas de segurança e higiene necessárias	Visualização do filme "Capitais de Abril", recordando os acontecimentos de 25 de abril de 1974		
“1.º de Maio”	29	Recolha de maias e criação de coroas para colocar nas entradas do Centro, para preparar a entrada no mês de maio	



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Newsletter	1.ª semana
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Publicação da <i>Newsletter</i> quadromensal relativa aos meses de janeiro a abril	
Dia da Mãe	2	Aniversários	3
Valorização do papel de mãe, com entrega de lembranças às mães		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de abril	
Sr.º de Fátima	13	Dia da Família	16
Assistir às celebrações em Fátima na televisão; deslocação ao monumento da Sr.º de Fátima para rezar o terço no local.		Valorização da família, com atividade a definir	
Aniversários	31		
		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de maio	



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Dia Mundial da Conscientização da Violência contra as Pessoas Idosas	15
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Realização de um vídeo subordinado ao tema da violência contra a pessoa idosa, chamando a atenção para os vários tipos de violência e salientando aqueles que não são facilmente visíveis/observados	
Dia Internacional do Piquenique	20	Dia Europeu da Música	21
Realização de um piquenique em local ainda a definir		Atividade ainda a definir	
Dia da S. João	24	Aniversários	30
Celebração da Eucaristia em honra de S. João, no Centro, seguida da habitual sandinhada		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de junho	

		
Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Dia dos Avós 26
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Atividade ainda a definir
Dia Internacional do Amigo	29	
Organização de um pequeno torneio de jogos a pares, para valorização das relações interpessoais e do outro enquanto suporte social		

		
Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Aniversários 1
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de julho
Dia Mundial da Fotografia	15 a 22	Aniversários 31
Sessão fotográfica realizada por um fotógrafo; exposição dos resultados		Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de agosto



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Newsletter	1.ª semana
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês	Publicação da <i>Newsletter</i> quadromestral relativa aos meses de maio a agosto		
Vindimas	A definir	Desfolhada	A definir
Visita e participação numa vindima da região	Tradicional desfolhada de milho na instituição		
Dia Internacional do Turismo	27	Aniversários	30
Visita a uma localidade a definir	Comemoração colectiva dos aniversários ocorridos no mês de setembro		



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Dia Mundial de Idoso	3
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Atividade ainda a definir	
Dia Mundial do Animal	4	"Bai Carta Feliz Buando"	3 a 10
Promover o contacto entre os idosos e variados animais de companhia		Assinala-se o Dia Mundial dos Correios. Os idosos vão escrever uma carta a alguém da sua escolha e fazer essa mensagem chegar ao destino (por correio ou e-mail)	
Dia Mundial da Visão	14	Dia Mundial da Alimentação	16
Realização de rastreio visual na instituição		Dinâmica dedicada à importância de uma alimentação saudável e características dos vários alimentos	
Dia Internacional da Terceira Idade	28	Dia das Bruxas	31
Atividade ainda a definir		Escultura de abóboras e elaboração de decoração alusiva ao tema: partilha de contos populares	
Dia de Todos os Santos		31	
		Elaboração de curvas e ramos de flores	

P17
P2
P3
P4
P5
P6



Execução de Lembranças	Aniversários
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês e para o Natal	Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de outubro
Dia Mundial do Cinema	Magusto
Visualização de um filme, replicação de uma sala de cinema	Realização de um magusto tradicional
Aniversários	30
Comemoração coletiva dos aniversários ocorridos no mês de novembro	



Execução de Lembranças	Ao longo do mês	Festa de Natal	A definir
Execução das lembranças para entregar aos aniversariantes do mês		Atividade ainda a definir	

7/18
7/3
7/2
7/1
7/10
7/11
7/12
7/13
7/14
7/15
7/16
7/17

RECURSOS HUMANOS

ÓRGÃOS DE GESTÃO



ASSEMBLEIA GERAL

Presidente da Assembleia

1.º Secretário

2.º Secretário

DIREÇÃO

Presidente

Vice-Presidente

Tesoureiro

Secretário

Vogal

CONSELHO FISCAL

Presidente da Assembleia

1.º Secretário

2.º Secretário

EQUIPA TÉCNICA



DIRETORA TÉCNICA (SOCIÓLOGA)

1 ANIMADORA SOCIOCULTURAL

1 PSICÓLOGA

1 ADMINISTRATIVA

1 MÉDICO (TEMPO PARCIAL)

1 ENFERMEIRA

COZINHA

DIRETORA TÉCNICA

2 COZINHEIRAS

3 AJUDANTES
DE COZINHA



PRESTADORES DE CUIDADOS

DIRETORA TÉCNICA



RESPONSÁVEL
SAD

6 AJUDANTES
AÇÃO DIRETA

1 AUXILIAR
SERVIÇOS
GERAIS

1 AJUDANTE
FAMILIAR

RESPONSÁVEL
CD

2 AJUDANTES
AÇÃO DIRETA

2 AUXILIAR
SERVIÇOS
GERAIS

1 AJUDANTE
FAMILIAR

RESPONSÁVEL
ERPT

8 AJUDANTES
AÇÃO DIRETA

4 AUXILIAR
SERVIÇOS
GERAIS

3 AJUDANTES
FAMILIAR



TOTAL = 15



② RECURSOS FÍSICOS E LOGÍSTICOS

As três respostas sociais do CSEARIOS funcionam no mesmo edifício, com sede na Rua da Igreja, n.º 296, em Entre Ambos-os-Rios, freguesia do concelho de Ponte da Barca.

Os espaços onde se realizam serviços e prestam os diversos cuidados, como a cozinha, o refeitório ou a lavandaria, destinam-se integralmente a todas as respostas sociais.

INSTALAÇÕES

- **Piso 0:** acessível pelo *hall* de entrada, onde se encontra a secretaria, à esquerda, e o gabinete de saúde e um WC para pessoal, à direita. O corredor para lá do *hall* de entrada leva aos restantes espaços deste piso – gabinete da Direção Técnica e sala de reuniões, sala de atividades, sala de estar, refeitório, WC masculino, WC feminino e WC para visitas. Note-se que, uma vez que nos encontramos com separação de valências entre ERPI e Centro de Dia, os dois WC (masculino e feminino) também assim estão separados – um destina-se à ERPI e o outro ao CD, sendo a divisão por género realizada no seu interior. Junto ao refeitório localiza-se a copa de apoio ao mesmo. Ao fundo do corredor encontra-se a porta de acesso à sala de estar/copa e aos quartos (10 quartos individuais, 10 quartos duplos e 1 quarto triplón, todos equipados com camas articuladas, casa de banho privativa e ar condicionado). Dentro dessa área encontram-se ainda zonas de arrumos de apoio ao lar, zona de sujos, banhos ajudados com maca e banheira preparada para idosos acamados;
- **Piso -1:** onde se localiza a cozinha, a despensa do dia, a zona de refrigeração, a despensa de detergentes, a zona de arrumos, WC e casulos de pessoal, a lavandaria, a copa de apoio ao SAD, o ginásio, a sala de reuniões, a sala de pessoal e o gabinete da Direção;
- **Espaços exteriores:** alpendre, jardim e estacionamento privativo;
- **Espaços comuns:** aqueles que são utilizados por todos (ERPI, CD e SAD, se houver deslocações destes ao Centro) – espaços de convívio, alpendre, jardim, sala de atividades, sala de estar, sala de estar/copa), refeitório, WC masculino e WC feminino

(embora com a separação já mencionada em vigor), gabinete médico, gabinete da Direção Técnica e ginásio (com acompanhamento). É de notar que, à semelhança das casas de banho, também o refeitório e as salas de estar se encontram divididas, de forma a não juntar os utentes das duas valências.

FROTA AUTOMÓVEL

Veículo	Lotação	Afetação	Utilização
Renault KC-Kangoo 2001	5 lugares	100% RSI	Visitas domiciliárias e acompanhamento dos agregados familiares
Renault Kangoo KW0VB5 2008	5 lugares	50% SAD 50% CD	Distribuição de refeições, higiene pessoais e habitacionais, acompanhamento ao exterior e transporte do Centro de Dia
Renault Master FDB2H6 2009	9 lugares (adeptada ao transporte de 2 cadeiras de rodas)	90% CD 10% ERPI	Transporte do Centro de Dia; acompanhamento a consultas
Renault Kangoo FW1AB5 2010	2 lugares	100% RSI	Distribuição de refeições, higiene pessoais e habitacionais e acompanhamento ao exterior
Ford Transit FAE6 2012	9 lugares (adeptada ao transporte de 1 cadeira de rodas)	90% CD 10% ERPI	Transporte do Centro de Dia; acompanhamento a consultas
Peugeot Partner VER7JBHY 2016	5 lugares	60% CD 40% ERPI	Transporte do Centro de Dia; acompanhamento a consultas
Renault Partner VER7J9HP0 2013	5 lugares	50% SAD 50% ERPI	Visitas domiciliárias; acompanhamento a consultas e serviços

CP
JB
LJS
PDR
PDR

Como se tem vindo a referir em anos anteriores e de forma sistemática, a instituição não tem qualquer viatura totalmente adaptada à ERPI. Esta tem sido uma limitação apontada ao longo do tempo, uma vez que acaba por condicionar o transporte dos idosos aos serviços de saúde e a outros serviços da comunidade e até mesmo as deslocações ao exterior de caráter sociocultural.

A frota automóvel é majoritariamente utilizada pelo Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, que, necessariamente, não podem abdicar das viaturas sob pena de não cumprir os serviços previstos.

Assim, mantém-se ainda a necessidade de adquirir uma carrinha adaptada ao transporte de pessoas com mobilidade reduzida, que possa ficar ao serviço da ERPI sem condicionantes.

◎ PROTOCOLO RSI

Mantém-se o protocolo com o Centro Distrital de Segurança Social de Viana do Castelo, de renovação bianual.

A intervenção deste protocolo de Rendimento Social de Inserção (RSI) incide, atualmente, sobre 64 beneficiários do concelho e a sua equipa é constituída por uma Técnica Superior de Serviço Social, uma Técnica Superior de Psicologia e duas Ajudantes de Ação Direta, que orientam a sua intervenção com as famílias enquadradas na medida através de atendimentos, visitas domiciliárias e atividades de grupo.

A equipa atua num espaço cedido à instituição, na sede do concelho, nas instalações das entidades parceiras e nos domicílios, com o objetivo de satisfazer as necessidades das famílias, possibilitando o desenvolvimento das suas competências individuais e familiares, para que se autonomizem sem a medida.

A prestação do Rendimento Social de Inserção consiste num apoio social destinado aos indivíduos e famílias em situação de carência económica, englobando:

- um contrato de inserção (para os ajudar a integrar a nível social e profissional);
- uma prestação mensal (em dinheiro, para a satisfação das suas necessidades básicas).

Para usufruir desta prestação, os beneficiários celebram o contrato de inserção, onde consta um conjunto de deveres e direitos que visam a sua integração social e profissional (Decreto-Lei n.º 133/2012, de 27 de junho).

O Protocolo RSI desenvolve ações de acompanhamento aos beneficiários, nomeadamente a elaboração do relatório social, a celebração de um contrato de inserção e medidas de acompanhamento/cumprimento do contrato de inserção.

Assim, quer no que respeita ao conjunto das atividades previstas, quer na intervenção a realizar junto dos indivíduos e/ou famílias problemáticas, pretende-se possibilitar a participação comunitária e facilitar a aquisição de capacidades/competências pessoais e sociais, reduzindo o impacto negativo dos problemas existentes, com maior suporte e apoio dos próprios beneficiários entre si.

Objetivo	Ações a desenvolver	Meta	Recursos Humanos, Divulgação e Financiamento
<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar individualmente cada beneficiário/família, valorizando as competências pessoais e familiares e capacitando cada elemento para o desenvolvimento dos seus papéis; - Permitir um relacionamento interpessoal mais próximo, aumentando o grau de confiança e eficácia no trabalho com as famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de atendimentos em contexto de gabinete; - Visitas domiciliárias; - Articulação com outras entidades para satisfação das necessidades identificadas. 	<p>Promover em todos os agregados beneficiários de RSI competências que orientem condutas favoráveis à sua autonomização e valorização pessoal</p>	<p>RH:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Assistente Social 1 Psicóloga <p>2 Ajudantes de Ação Directa</p> <p>Beneficiários</p> <p>Coordenador N.I.J</p> <p>Parceiros N.I.J PB</p> <p>Divulgação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprensa Local - Página da internet da instituição <p>Financiamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocolo com o Centro Distrital da Segurança Social de Viana do Castelo - Financiamento próprio da instituição
<ul style="list-style-type: none"> - Celebração de Contratos de Inserção com todos os agregados enquadrados na medida RSI, de acordo com as suas necessidades específicas; - Celebração de Contratos de Inserção com os parceiros do N.I.J PB; - Acompanhamento e avaliação dos Contratos de Inserção celebrados com RS Famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões mensais do N.I.J PB; - Realizações de atendimentos em contexto de gabinete; - Encontros de trabalho com os parceiros do N.I.J PB. 	<p>Todos os beneficiários terão contrato de inserção com ações ajustadas às suas capacidades/necessidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação com o IEFIP nas ofertas disponíveis; - Identificação de potenciais candidatos às ofertas de trabalho disponíveis.
Emprego: <ul style="list-style-type: none"> - Integrar profissionalmente beneficiários com capacidade para o trabalho 		<p>Integrar o maior número possível de beneficiários a nível laboral</p>	<p>40</p>

Objetivo	Ações a desenvolver	Meta	Recursos Humanos, Divulgação e Financiamento
Habitação:	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação com a parceira da Mulherquia; - Encaminhamento para programas existentes ao nível habilitacional. 	<p>Proporcionar melhores condições habitacionais aos beneficiários</p>	RH: <ul style="list-style-type: none"> 1. Assistente Social 1 Psicóloga 2 Ajudantes de Ação Directa Beneficiários Coordenador N.I. Parceiros N.I./PR
Saúde:	<ul style="list-style-type: none"> - Criação mecanismos de articulação e acompanhamento dos beneficiários com problemas de saúde; 	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação com a parceira da Saúde; - Encaminhamento de beneficiários para a Equipe Multidisciplinar dos PLA da Unidade de Cuidados na Comunidade de Ponte da Barca; - Realização de atendimentos em contexto de gabinete; - Visitas domiciliárias; 	Divulgação: <ul style="list-style-type: none"> - Imprensa Local - Página da internet da instituição Financiamento: <ul style="list-style-type: none"> - Projeto com o Centro Distrital da Segurança Social de Viana do Castelo - Financiamento próprio da instituição
	<ul style="list-style-type: none"> - Reitorizar a eurocéptica dos beneficiários ao nível da adoção de uma postura e imagem cuidada, bem como valorização pessoal e social 	<p>Verificar, em pelo menos 6 beneficiários, alterações de comportamento, postura pessoal e social</p> <p>Diminuição de ateliers e concretização de datas festivas</p>	

Ges
73
B
J
P
X

◎ ACORDOS E PARCERIAS

Para concretização do Plano de Ação apresentado, a Instituição conta com as seguintes parcerias:

1. Centro Distrital de Segurança Social

Comparticipação financeira aos clientes do Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico (através de contactos realizados pela Directora Técnica com os técnicos da entidade, sempre que necessário).

Esta é uma parceria formalizada pelos Acordos de Cooperação, no âmbito do NLI-PB (Núcleo Local de Inserção de Ponte da Barca).

2. Instituto do Emprego e Formação Profissional

Comparticipação financeira a nível de Contratos Emprego Inserção (CEI), Contratos Emprego Inserção + (CEI+), Estágios Profissionais e Medidas de Apoio à Contratação (como MAREES).

É uma parceria formalizada pelos Termos de Aceitação das candidaturas.

3. Unidade de Cuidados à Comunidade (U.C.C.) Ponte da Barca

Acompanhamento de beneficiários do RSI pela equipa de Problemas Ligados ao Álcool (PLA) e disponibilização dos técnicos do protocolo RSI - parceria não formalizada.

4. Farmácia Martins (Braga)

Atribuição de 10% de desconto em toda a medicina adquirida e preparação e entrega da medicina gratuita – parceria formalizada.

1. CONTINENTE - *Bom Dia* (Ponte da Barca)

Donação de géneros alimentares – parceria não formalizada.

1. Município de Ponte da Barca

- Protocolo de financiamento inerente à gestão da cantina do Centro Escolar - parceria formalizada;
- Protocolo de apoio ao financiamento da obra de construção da E.R.P.I - parceria formalizada;
- Parceria no Conselho Local de Ação Social – Rede Social de Ponte da Barca - parceria formalizada;
- Programação de atividades anuais no âmbito das "Oficinas do Láver" - parceria não formalizada.

1. Centro Clínico de Ponte da Barca – SAÚDE GLOBAL XXI, Lda.

Atribuição de descontos na ordem dos 10% ou 20% em consultas médicas, conforme a especialidade, para colaboradores da Instituição e clientes - parceria formalizada.

1. MultiÓpticas Ponte da Barca

Atribuição de descontos de 30% em óculos, lentes de contacto e óculos de sol, para colaboradores da instituição e clientes - parceria formalizada.

1. Clínica Cabral de Oliveira – Serviços Médicos Lda.

Atribuição de descontos de 20% em consultas médicas, conforme a especialidade, para colaboradores da instituição e clientes - parceria formalizada.

P 24
P 33
S 01
P 02
P 03

... Faculdade de Ciências Barquense

Atribuição de descontos para colaboradores da instituição, no apoio administrativo para instrução dos processos de averbação no IMTT - parceria não formalizada.

... REGIBIO, Formação e Consultadoria, Sociedade Unipessoal, Lda.

Realização de candidaturas a fundos comunitários - parceria formalizada.

© REFERÊNCIAS

- Benavente, R. (2020). *Intervenção psicologica em gerontologia*. PACTOR – Edições de Ciências Sociais, Forenses e da Educação
- Bentivoglio, M. & Zucconi, G. G. (2018). *Quando o cérebro envelhece – mitos e verdades sobre um processo universal (e inevitável)*. Coleção Neurociência & Psicologia
- Bonfim, C. & Saraiva, M. E. (1996). Centro de dia (condições de localização, instalação e funcionamento). Direção Geral da Ação Social
- Diário da República (2012). Decreto-Lei n.º 133/2012 de 27 de junho. Consultado em: <https://dre.pt/pesquisa/-/search/178491/details/maximized> (consultado pela última vez a 18 de novembro de 2021)
- Diário da República (2012). Portaria 67/2012, de 21 de março. Consultado em: <https://dre.pt/web/guest/pesquisa/-/search/553657/details/normal?q=67%2F2012> (último acesso a 18 de novembro de 2021)

Diário da República (2013). Portaria 38/2013, de 30 de janeiro. Consultado em: <https://drf.pt/web/guest/pesquisa/-/search/258278/details/normal?q=38%2F2013> (último acesso a 18 de novembro de 2021)

Pinto, A. M., Veríssimo, M. & Malva, J. (2019). *Manual do cuidador. Envelhecimento ativo e saudável*. Imprensa da Universidade de Coimbra

Orcamento ano 2022

A projeção da atividade para o ano de 2022 do Centro Social de Entre Ambos Os Rios, traduzida nos seus gastos, rendimentos e investimentos/desinvestimentos, encontra-se expressa no presente Orçamento.

A organização e preparação dos diversos documentos do Orçamento foram elaboradas numa base comparativa com o orçamento do ano anterior e teve subjacente uma metodologia com base na experiência real do exercício de 2020, os rendimentos e gastos reais respeitantes ao período de 01 de janeiro de 2021 a 30 de setembro de 2021 e à auscultação dos responsáveis das diversas respostas sociais.

Os montantes projetados, para além dos aspetos referidos no ponto anterior, foram ajustados tendo em consideração os seguintes critérios e pressupostos:

- Na generalidade das rúbricas de rendimentos e gastos não foi considerada taxa de inflação.

os Rendimentos e ganhos:

- As vendas e prestação de serviços com base no histórico real do período de 01 de janeiro de 2021 a 30 de setembro de 2021, o número de utentes previstos para o ano de 2022 e a consequente taxa de ocupação, conforme se detalha na memória justificativa.
- Os subsídios e comparticipações das entidades públicas, tendo em consideração o número de utentes e valores mensais em vigor (protocolados) no mês de setembro de 2021.
- O reconhecimento como rendimento dos subsídios relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis (imputação dos subsídios ao Investimento) foram calculados tendo em consideração a percentagem do subsídio recebido em relação ao valor do investimento e na mesma proporção da depreciação/amortização que foi calculada sobre o custo de aquisição/produção do ativo.
- Os restantes rendimentos, com base histórica do ano de 2021 e as perspetivas reais para o ano de 2022, designadamente as rúbricas de:
 - Outros rendimentos e ganhos
 - Quotizações

os Gastos e perdas:

- O Custo das mercadorias vendidas e consumidas com base no gasto histórico real do período de 01 de janeiro de 2021 a 30 de setembro de 2021 e o número de utentes/ taxa de ocupação previsto para o ano de 2022
- De referir que a partir de mês de abril de 2021 a Instituição terminou o contrato de gestão/bens alimentares para a confeção das refeições da Instituição (refeitório) com entidade externa, passando a assumir toda a gestão/confeção das refeições, bem como a compra de bens alimentares. Esta alteração operacional teve implicação direta na previsão da rúbrica de "Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas/Compra géneros alimentares" e na rúbrica de Fornecimento e serviços externos, mais concretamente na rúbrica de subcontratos.
- Os fornecimentos e serviços externos, com a exceção da rúbrica de "honorários/ trabalhos especializados" e "Subcontratos" (anteriormente explicado), com base no gasto histórico real do período de 01 de janeiro de 2021 a 30 de setembro de 2021 e as correções {aumento e/ou diminuições} que se entenderam necessárias para o ano de 2022.
- Os honorários e trabalhos especializados com base no quadro de profissionais/entidades que se prevê indispensável para o bom funcionamento das respostas sociais/serviços.
- Os gastos com o pessoal com base na tabela salarial prevista para o ano de 2022, incluindo a aumento do salário mínimo nacional para 705,00 euros, e o quadro pessoal previsto para o ano de 2022:

<i>Quadro pessoal previsto</i>	
Categoría profissional	No. Funcionários
Diretora Técnica	1
Técnicas administrativas	1
Enfermeiros	1
Assistente social	1
Psicólogos	2
Animador cultural	1
Cozinheiros	2
Ajudantes cozinha	5
Ajudantes de ação direta	18
Auxiliares de serviços gerais	5
MAREESS - Trabalhadores ao abrigo de protocolos covid-19	4
Total	40

- As Depreciações do exercício, com base nos investimentos realizados até 31 de dezembro de 2020, ainda depreciáveis, as depreciações respeitantes aos investimentos realizados em 2021 e aos investimentos previstos no presente orçamento (ano 2022). As taxas de depreciações aplicadas estão de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 25/2009, de 14 de setembro de 2009, com os ajustamentos necessários face dos critérios contabilísticos que a instituição utiliza. Não foi considerada qualquer depreciação relativamente às obras de ampliação do edifício uma vez o início de utilização só acontecerá no final do ano de 2023.

- Os Outros gastos e perdas, incluindo os gastos financeiros, no gasto histórico real até 30 de setembro de 2021, com os ajustamentos (aumentos/diminuições) que a direção entendeu necessários introduzir.

Investimentos:

A Direção da Instituição mantém a Intenção de concretizar a candidatura ao programa PARES 3.0 para o aumento da capacidade do Lar de Idosos de 33 camas para 60 camas. Este investimento em obras de ampliação e adaptação do atual lar Idosos/Centro de Dia e equipamento implicará um investimento na ordem dos 1 078 691,00 euros, correspondente a obras no montante de 940 085,00 euros, equipamento no montante de 91 602,00 euros e Fiscalização da obra no montante de 47 004,00 euros. Para o seu financiamento a Instituição prevê recorrer a capitais próprio na ordem de 269 673 euros e o remanescente, no montante de 809 018 euros (75%), através do apoio financeiro do estado a fundo perdido. O Início dos trabalhos/Início da obra nunca ocorrerá antes do segundo semestre do ano de 2022, prevendo a Direção do Centro Social uma execução da obra no ano de 2022 apenas na ordem dos 30%. A previsão para o início de utilização será para finais do ano de 2023.

O restante investimento a realizar no ano de 2022 refere-se as necessidades de investimento em ativos fixos tangíveis e intangíveis que a direção julga indispensável para o bom desempenho das respostas sociais/serviços, como se detalha na memória justificativa.

De referir que os investimentos, de reduzido montante, dizem respeito apenas à substituição de equipamento, ferramentas e utensílios e mobiliário que pelo seu desgaste necessitam ser substituídos.

Desinvestimentos:

Entende a direção que, para um melhor equilíbrio financeiro da Instituição, fazer frente a necessidades de restruturação/investimento na sua atividade operacional e tendo em consideração que o imóvel não tem qualquer utilidade presente e/ou futura para a Instituição, manter a intenção de alienar uma casa de habitação pertencente ao seu ativo fixo tangível, conforme se detalha na memória justificativa.

Metodologia utilizada para a Conta de Exploração Previsional por resposta social/serviço

A determinação dos rendimentos e gastos por resposta social/serviço foram determinados de acordo com os critérios da razoabilidade e efetividade e, tendo em conta os custos exclusivos de cada resposta social. A elaboração da chave de imputação, método de cálculo utilizado para a imputação dos rendimentos e gastos comuns a todas as respostas sociais/serviços, a que, nos quadros orçamentais abaixo, denominamos de “Serviços gerais/Comuns à instituição”.

Os pressupostos utilizados para obtenção da chave de imputação (rácio) de cada resposta social/serviço foram os seguintes:

- i) Valor dos rendimentos de "Vendas + Prestação de Serviços + Subsídios do CRSS" de cada resposta social/serviço;
- ii) Número de clientes/utentes de cada resposta social/serviço;
- iii) Gastos com a pessoal/Número de funcionários adstritos exclusivamente à cada resposta social/serviço

RENDIMENTOS

Os rendimentos previstos para o ano de 2022 são de 880 685,65 euros, distribuídos pelas diversas rubricas orçamentais constantes dos quadros abaixo.

Os mesmos, relativamente ao orçamento do ano anterior, sofreram um aumento de 14 770,05 euros, por força da mensalidade dos utentes e comparticipações da Segurança Social.

A variação que se verifica na rubrica de "Outros rendimentos" está diretamente ligada à estimativa relacionada com rubrica "Donativos".

Rendimentos e Ganhos	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Varição %	Total rend.
Prestações de Serviços	439 558,00	445 769,05	1,41%	50,62%
Subsídios, Doações e Legados à Exploração	382 980,00	400 834,50	4,66%	45,51%
Outros Rendimentos	29 557,00	34 081,00	1,66%	3,87%
Total das Rendimentos e Ganhos	852 095,00	880 685,55	3,36%	100,00%

Os quadros seguintes expressam em detalhe a origem dos rendimentos e ganhos previstos para o ano de 2022.

Rendimentos e Ganhos	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Varição %	Total rend. %
77 Prestações de Serviços	439 558,00	445 769,05	1,41%	50,62%
Benefícios centrais + Comuns Instituição	21 938,00	22 809,00	4,42%	2,59%
Lar de idosos	912 840,00	912 841,05	0,00%	35,52%
Apoio Doméstico	65 680,00	69 174,00	5,00%	7,85%
Centro de Dia	39 000,00	40 950,00	5,00%	4,65%
Outras de utilizadores, provedores e lojas	670,00	1 565,00	144,09%	0,19%
Serviços centrais + Comuns Instituição	670,00	1 535,00	144,09%	0,19%
Matrículas e mensalidades de clientes/utentes (%)	417 720,00	422 965,05	1,26%	48,03%
Lar de idosos	312 840,00	312 841,05	0,00%	35,52%
Apoio Doméstico	65 680,00	69 174,00	5,00%	7,85%
Centro de Dia	39 000,00	40 950,00	5,00%	4,65%
Prest. serviços de outras actividades/serviços	21 168,00	21 168,00	—	2,40%
Serviços centrais + Comuns Instituição	21 168,00	21 168,00	—	2,40%
75 Subsídios, Doações e Legados à Exploração	382 980,00	400 834,50	4,66%	45,51%
Serviços centrais + Comuns Instituição	42 415,00	29 782,00	-29,73%	3,95%
Lar de idosos	130 821,00	151 120,00	15,65%	17,10%
Apoio Doméstico	93 551,00	102 240,00	9,27%	11,82%
Centro de Dia	26 350,00	32 671,00	23,61%	4,23%
Rendimento Social Inscrição	79 923,50	79 923,50	—	9,03%
Do ISSSS/Serviço Sub-Regional Viana do Castelo (%)	342 045,00	556 741,65	4,80%	40,51%
Serviços centrais + Comuns Instituição	1 450,00	1 455,00	0,34%	0,17%
Lar de idosos	150 621,00	155 323,00	3,50%	15,37%
Apoio Doméstico	93 661,00	102 240,00	9,27%	11,62%
Centro de Dia	36 360,00	37 671,00	3,61%	4,23%
Rendimento Social / Inscrição	79 923,50	79 923,50	—	9,03%
De outros entes públicos	40 985,00	44 054,00	7,72%	5,01%
Serviços centrais + Comuns Instituição	40 985,00	28 257,00	-29,87%	3,21%
Lar de idosos	0,00	15 787,00	100,00%	1,79%

CSAERIOS - PAO.2022 - PG3
CENTRO DE DIA, SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO E ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

Rendimentos e Ganhos	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Varição %	Total (%)
78 Outros Rendimentos e Ganhos	29 557,00	34 081,00	+15,31%	3,87%
Serviços centrais + Comuns Instituição	5 110,00	9 613,00	88,06%	1,09%
Lar de idosos	19 299,00	18 487,00	-0,97%	2,21%
Centro de Dia	5 148,00	4 564,00	-11,27%	0,57%
Impostos de Subordenação/Investimentos	26 007,00	26 091,00	0,05%	2,95%
Serviços centrais + Comuns Instituição	1 560,00	1 560,00	—	0,18%
Lar de idosos	15 239,00	18 487,00	0,97%	2,21%
Centro de Dia	5 148,00	4 984,00	-3,19%	0,57%
Domésticas	9 000,00	7 500,00	-15,00%	0,85%
Serviços centrais + Comuns Instituição	3 000,00	7 500,00	150,00%	0,85%
Outros - Outros rendimentos e ganhos	550,00	550,00	—	0,06%
Serviços centrais + Comuns Instituição	550,00	550,00	—	0,06%
Total dos Rendimentos e Ganhos	852 495,60	890 685,65	+4,36%	100,00%

GASTOS

Os gastos previstos para o ano de 2022 são de 841 370,00 euros, distribuídos pelas diversas rubricas orçamentais constantes dos quadros abaixo.

Os mesmos, relativamente ao orçamento do ano anterior, sofrem um aumento de 19 730,00 euros.

A rubrica de custo das mercadorias vendidas e consumidas tem, no presente orçamento, uma previsão muito maior ao ano anterior por incluir os géneros alimentares do refeitório. Estes estavam incluídos nos serviços de gestão (Subcontratos) do refeitório adjudicado a empresa externa, cujo fim do contrato ocorreu em abril de 2021.

A rubrica de gastos com pessoal, por força de atualizações de acordo com a CCT, restruturação do quadro de pessoal e os aumentos força da atualização do salário mínimo nacional para 705,00, tem uma previsão superior ao orçamento do ano de 2021 no montante de 25 181,00 euros.

A variação na rubrica de "Outros gastos" tem expressão mínima. A sua variação tem a ver com a previsão para imposto, nos quais está incluído o imposto automóvel.

Gastos e Perdas	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Variação %	Total visto
Custo das mercadorias vendidas e matér. Consumidas	4 307,70	87 177,00	1927,37%	10,35%
Fornecimentos e serviços externos	309 587,00	128 445,00	-36,78%	13,27%
Gastos com o pessoal	542 936,00	562 065,00	4,63%	57,64%
Gastos de depreciações e amortizações	56 021,00	47 470,00	-15,55%	5,64%
Outros gastos	145,00	2 185,00	1406,90%	0,26%
Gastos e perdas financeiras	7 605,00	7 030,00	-5,90%	0,54%
Total dos Gastos e Perdas	821 640,00	842 370,00	2,40%	100,00%

Os quadros seguintes expressam em detalhe os gastos previstos para o ano de 2022.

Gastos e Perdas	Budgeamento 2021	Budgeamento 2022	Variacao %	Variação %
61 Gasto dos mercadorias vendidas e agentes consumidos	4 300,00	87 177,00	1927,37%	20,36%
Serviços centrais + Comuns Instituição	4 300,00	87 177,00	1925,05%	19,35%
Rendimento Social Inserção	0,00	57,00	100,00%	0,01%
Órgãos Administrativos	0,00	75 715,00	12112,10%	9,00%
Serviços centrais + Comuns Instituição	0,00	75 715,00	12112,10%	9,00%
Outros Mkt, preços e Mercadorias	3 500,00	11 462,00	211,97%	1,56%
Serviços centrais + Comuns Instituição	3 500,00	11 462,00	211,97%	1,56%
Rendimento Social Inserção	0,00	57,00	100,00%	0,01%
62 Funcionários e Serviços Externos	209 467,00	128 445,00	-58,74%	-15,27%
Serviços centrais + Comuns Instituição	129 075,00	118 520,00	-8,15%	-14,09%
Lar de Idosos	39 565,00	0,00	-100,00%	—
Apóio Doméstico	39 927,00	3 500,00	-42,63%	7,34%
Centro de Dia	3 270,00	4 000,00	22,92%	0,48%
Rendimento Social Inserção	5 850,00	3 425,00	-11,04%	0,41%
Serviços ext-estabelec.	130 842,00	24 545,00	-74,25%	8,97%
Serviços centrais + Comuns Instituição	53 670,00	25 390,00	-16,18%	3,57%
Lar se Iscas	64 445,00	0,00	-100,00%	—
Apóio Doméstico	38 860,00	0,00	-100,00%	—
Centro de Dia	3 274,00	0,00	-100,00%	—
Rendimento Social Inserção	570,00	135,00	-72,57%	0,02%
Mantenimento	26 787,00	24 730,00	7,56%	2,94%
Serviços centrais + Comuns Instituição	25 895,00	23 805,00	-8,07%	2,02%
Apóio Doméstico	62,00	0,00	-100,00%	—
Rendimento Social Inserção	230,00	625,00	11,42%	0,11%
Energia e Fluido (Elétric., Combust., Água e Outros)	49 980,00	53 285,00	8,59%	4,53%
Serviços centrais + Comuns Instituição	49 250,00	45 285,00	-8,15%	5,98%
Apóio Doméstico	0,00	2 500,00	100,00%	0,30%
Centro de Dia	0,00	4 900,00	100,00%	0,46%
Rendimento Social Inserção	1 630,00	1 500,00	-7,95%	0,15%
Serviços Domésticos	22 180,00	21 385,00	4,53%	2,60%
Serviços centrais + Comuns Instituição	21 060,00	21 040,00	-0,08%	2,50%
Rendimento Social Inserção	1 120,00	345,00	-76,55%	0,10%

CSAERIOS - PAO.2022 - PG3
CENTRO DE DIA, SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO E ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

Gastos e Perdas	Orcamento 2021	Orcamento 2022	Variação %	Total gastos
63 Gastos com o pessoal (*)	543.882,00	569.063,00	4,63%	67.644
Serviços centrais + Comuns Instituição	136.896,00	91.771,00	-32,85%	13.911
Lar de Idosos	222.741,00	247.027,00	10,90%	25.266
Apoio Doméstico	72.956,00	94.673,00	30,34%	11.283
Centro de Dia	96.711,00	61.021,00	-36,22%	7.256
Rendimento Social: Inserção	74.578,00	74.372,00	-0,28%	8.845
Outros custos c/ remunerações Pessoal	416.185,00	487.958,00	17,73%	52.053
Serviços centrais + Comuns Instituição	86.002,00	74.739,00	-13,10%	8.583
Lar de Idosos	181.433,00	185.379,00	2,77%	22.286
Apoio Doméstico	52.295,00	70.502,00	35,15%	8.399
Centro de Dia	30.137,00	45.195,00	45,42%	5.156
Rendimento Social: Inserção	61.267,00	61.144,00	-0,55%	7.234
Outros custos c/ remunerações pessoal	0,00	31.599,00	100,00%	3.759
Lar de Idosos	0,00	15.797,00	100,00%	1.581
Apoio Doméstico	0,00	7.898,00	100,00%	0.943
Centro de Dia	0,00	7.893,00	100,00%	0.943
Encargos sobre Remunerações	90.760,00	95.763,00	5,51%	11.183
Serviços centrais + Comuns Instituição	18.512,00	15.441,00	-15,56%	1.255
Lar de Idosos	32.857,00	41.319,00	26,67%	8.462
Apoio Doméstico	13.215,00	15.744,00	19,15%	2.571
Centro de Dia	6.354,00	9.520,00	49,83%	1.533
Rendimento Social: Inserção	12.721,00	12.799,00	0,14%	1.511
Seguros acidentes de trabalho	3.343,00	3.754,00	12,29%	0.411
Serviços centrais + Comuns Instituição	658,00	597,00	-10,23%	0.079
Lar de Idosos	1.451,00	1.682,00	15,47%	0.196
Apoio Doméstico	474,00	625,00	32,49%	0.074
Centro de Dia	240,00	403,00	70,00%	0.056
Rendimento Social: Inserção	190,00	489,00	-20,20%	0.364
Outros Gastos c/ Pessoal	31.594,00	0,00	-100,00%	—
Serviços centrais + Comuns Instituição	31.594,00	0,00	-100,00%	—
64 Gastos de Depreciações e Amortizações	16.021,00	17.420,00	+8,75%	1.399
Serviços centrais + Comuns Instituição	19.024,00	12.693,00	-29,58%	1.511
Lar de Idosos	37.397,00	31.727,00	-16,50%	3.779
Apoio Doméstico	0,00	2.000,00	100,00%	0.265
65 Outros Gastos e Perdas	145,00	2.185,00	1406,90%	0,26%
Serviços centrais + Comuns Instituição	145,00	2.125,00	1406,90%	0,26%
Impostos (Belo Horizonte/ Conta Autara/ Taxas/ etc.)	145,00	2.085,00	1406,90%	0,26%
Outros Gastos e Perdas	145,00	2.125,00	1406,90%	0,26%
Serviços centrais + Comuns Instituição	145,00	2.125,00	1406,90%	0,26%
66 Gastos e Perdas Financeiras	7.605,00	7.080,00	-5,90%	0,84%
Serviços centrais + Comuns Instituição	7.605,00	7.055,00	-5,23%	0,84%
Rendimento Social: Inserção	0,00	25,00	100,00%	0,00%
Total dos Gastos	821.540,00	841.370,00	2,40%	100,00%

Observações: (*) com base na quadro pessoal descrito na memória descritiva.

T 28
T 29

INVESTIMENTOS

Os investimentos em ativos fixos previstos para o ano de 2022 são os que a direção entende necessários/Indispensáveis para o ano de 2022.

No que diz respeito ao investimento respeitante à ampliação do Edifício, no montante de 940 085,00 euros, respetivo equipamento no montante de qual 91 602,00 euros e fiscalização da obra no montante de 47 004, euros. Apenas é reconhecido neste orçamento o montante respeitante às obras que se preveem vir a realizar no ano de 2022.

Investimentos	Orçamento 2023	Orçamento 2022	Varição %
Ativos Físicos tangíveis	€ 200,00	10 000,00	38,00%
Investimentos em curso (ampliação do edifício)	270 000,00	282 026,00	-4,52%
Total	276 200,00	292 026,00	165,80%

Detalhe investimentos	orçamento investimento	Orçamento 2022	% Orçam.
Ativos Físicos tangíveis	6 200,00	10 000,00	3,42%
Equipamento básico/ferramentas e utensílios	3 800,00	6 500,00	2,91%
Equipamento administrativo (serviços centrais)	2 400,00	1 500,00	0,51%
Investimentos em curso	876 150,00	282 026,00	96,58%
Obras ampliação/remodelação/terceiros	876 150,00	282 026,00	96,58%

O Financiamento dos investimentos, na sua totalidade, conforme quadro abaixo, será através de capitais próprios da Instituição.

Relativamente à obra de ampliação do edifício apenas se prevê uma realização na ordem dos 30%. O apoio financeiro (fundo perdido) adstrito a este investimento, no montante de 809 018,00 euros (75% do investimento), apenas se prevê vir a ser recebido no ano de 2023, pelo que a execução (282 026,00 euros) prevista para o ano de 2022 será suportada a 100% por capitais próprios da Instituição.

Financiamento do investimento			
Entidade Finecedora	Programa	Financiamento	% tot. Fin.
<i>Financiamento através de fundos próprios:</i>			
Auto-Financiamento (fundos próprios):		282 026,00	100,00%
Entidade Finecedora	Programa	Financiamento	% tot. Fin.
Equipamento básico/Ferramentas e utensílios	--	10 000,00	3,42%
Obras edifício - em curso	--	282 026,00	96,58%
Total financiamento próprio:		292 026,00	100,00%

DESVESTIMENTOS

Prevê a direção, no decorrer do ano de 2022, alienar uma casa de habitação pertencente ao seu ativo fixo tangível, por um valor nunca inferior a 70.000,00 euros (base licitação). De referir que já era intenção da Direção alienar este imóvel no ano de 2020, mas acabou por não acontecer.

Descrição	Afectação	Valor Patrimonial	Valor contabilístico	base licitação
Predio sito Entre Ambos Os Rios - Artigo 374	Instituiç.	14 027,80	13 820,00	70.000,00
Total		14 027,80	13 820,00	70.000,00

CONCLUSÃO

A Direção considera que este Orçamento para o ano de 2022 se apoia em princípios de sustentabilidade, assegurando que os compromissos, ora aprovados, têm cobertura económica e financeira e não irão representar um encargo para futuras direções.

O presente orçamento é uma proposta de valor acrescentado na esperança e no futuro do Centro Social de Entre Ambos Os Rios.

Está consciente a direção que este Orçamento é passível de aplicação e execução, tendo como garantia o empenho e dedicação de toda a direção, uma política de gestão atenta e controlada e o apoio de todos os funcionários, colaboradores e voluntários do Centro Social de Entre Ambos Os Rios.

Sendo que, o orçamento que agora se apresenta à discussão apresenta uma previsão de rendimentos no montante de 880 685,65 euros e um total de gastos no montante de 841 370,00 euros.

Por sua vez os resultados previsionais serão os seguintes:

- *Resultado antes de depreciação, gastos de financiamento e impostos: 93 815,65 euros*
- *Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos): 46 395,65 euros*
- *Resultado líquido do período: 39 315,65 euros*

Conta de exploração previsional

Código Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	PERÍODOS		
		Contas 2020	Orçam. 2021	Orçam. 2022
71+72	Rendas e serviços prestados	358 648,85	439 558,00	445 258,25
75	Subsídios à exploração	358 785,55	382 980,60	400 836,60
61	Custo das mercadorias vendidas e das maior. consumo	-5 238,71	-4 900,00	-67 177,00
62	Fornecimentos e serviços externos	-213 619,29	209 687,09	123 645,00
63	Gastos com o pessoal	-509 175,76	-545 882,00	-589 005,00
73	Outros rendimentos e ganhos	45 946,25	29 557,00	34 081,00
68	Outros gastos e perdas	-16 218,75	-145,00	-2 185,00
	Resultado antes de depreciação, gastos de financiamento e impostos	95 785,43	94 061,60	93 815,65
64	Gastos / reversões de depreciação e de amortização	-56 722,10	-56 021,00	-47 420,00
	Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	39 013,03	38 060,60	46 395,65
65	Juros e gastos similares suportados	-5 905,22	-7 605,00	-7 020,00
	Resultado antes de impostos	33 105,21	30 455,60	39 375,65
612	Impostos sobre o rendimento do período			
81	Resultado líquido do período	33 105,21	30 455,60	39 375,65

Conta exploração previsional por resposta social/serviço

Código Contas	RENDIMENTOS E GASTOS	Resposta Social/Serviços				
		Lis. 2020	Ajust. 2021	Contas 2021	800	1000
71+72	Rendas e serviços prestados	327 475,88	74 274,80	48 917,37	0,00	645 788,25
75	Subsídios à exploração	170 253,21	109 654,95	41 664,55	79 613,60	409 836,60
61	Custo das mercadorias vendidas e das maior. consumo	-15 935,08	-11 278,14	-12 846,78	-10 121,25	-16 218,75
62	Fornecimentos e serviços externos	-78 085,41	-31 810,51	-17 564,28	-5 423,02	-123 645,00
63	Gastos com o pessoal	-105 905,17	-104 712,42	-75 751,47	-74 771,00	-135 478,25
73	Outros rendimentos e ganhos	25 654,00	2 560,98	6 065,35	0,00	34 081,00
68	Outros gastos e perdas	1 401,32	598,67	546,21	0,00	2 185,00
	Resultado antes de depreciação, gastos de financiamento e impostos	88 076,54	23 894,00	16 148,81	2 649,60	93 815,65
P1	Gastos / Reversões de depreciação e de vendação	39 679,29	5 317,82	1 420,02	0,00	47 420,00
	Resultado Operacional (antes de gastos de depreciação e impostos)	48 196,25	17 714,28	-17 579,31	2 089,60	46 395,65
69	Juros e gastos similares suportados	-4 517,85	-1 751,21	-794,32	-21,00	-7 020,00
	Resumido antes de impostos	39 687,40	15 963,06	-18 986,25	2 064,60	39 375,65
612	Impostos sobre o rendimento do período			0,00	0,00	0,00
81	Resumido líquido do período	39 687,40	15 963,06	-18 986,25	2 064,60	39 375,65

CSAERIOS • PAO.2022 • PG3
CENTRO DE DIA, SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO E ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA IDOSOS

Orçamento aprovado em reunião de Direção realizada na sede do Centro Social de Entre Ambos Os Rios em 10 de novembro de 2021.

O Presidente,

Inocêncio Lobo Araújo

O Vice-Presidente,

Rosa Afonso Reitor Pereira

O Tesoureiro,

Pedro António G. Afonso

O Secretário,

Ana Cristina Pena

O Vogal,

Tiago Manuel Lobo Araújo

Aprovado em Assembleia Geral 30 de novembro de 2021.

Assinaturas (mesa da Assembleia Geral)